

## GERMENCİK BELEDİYESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

İşbu yazı yoluyla Belediyemizi dijital veya fiziksel ortamda ziyaret eden sizleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (kısaca “Kanun”) gereğince bilgilendirilmekteyiz. İşbu Aydınlatma Metni, siz ziyaretçilerimizden toplanan kişisel verilerin kaydedilmesi, işlenmesi, paylaşılması, üçüncü taraflara aktarılması, saklanması, silinmesi ve imhası süreçleri ile bunlara ilişkin ilkelerimiz hakkında ziyaretçilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### I) Veri sorumlusu

Germencik Belediyesi

Adres: Yedieylül Mah. Köprülü Mehmet Paşa Sok No:16 Germencik/AYDIN

Kanun kapsamında “Veri Sorumlusudur”.

### II) Kişisel verileriniz hangi amaçla işlenecek

Kişisel verileriniz, aşağıdaki durum ve koşullarda Germencik Belediyesi tarafından Kanun kapsamında işlenmektedir:

Kişisel verileriniz;

1. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
2. Ada ve Parsel Bilgilendirme Süreci
3. Ada ve Parsel Faaliyetlerin Yürütülmesi
4. Adres Bilgilendirme Süreci
5. Asansör Ruhsatlandırma Belgesi
6. Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi
7. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
8. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
9. Çalışan Kayıtların Saklanması
10. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
11. Cenaze Muayene Hizmetlerinin Yürütülmesi
12. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
13. Dilekçe Başvurusu Faaliyetlerinin Yürütülmesi
14. Doğal Afet riski altındaki alanlar ve Riskli Binalarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi
15. Dosyaların muhafaza edilmesi
16. Emlak ve İmar Borcu Bilgilendirmesi
17. Emlak ve İstimlak İşlemlerinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi
18. Emlak Vergisi Sicil No Sorgulama Süreçleri
19. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
20. Evlilik İşlemleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
21. Evrak Kayıt Faaliyetlerinin Yürütülmesi
22. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
23. Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
24. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
25. Güncel İmar Durumu Bilgilendirilmesi
26. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Yürütülmesi

27. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
28. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
29. İlginin Hak ve Menfaat Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
30. İmar Uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı Faaliyetlerinin Yürütülmesi
31. İmar Uygulaması ve Düzenleme Ruhsatlandırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi
32. İmar Yapı Ruhsat Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
33. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
34. İş Süreçlerinde ilgili okul mezunu olduğuna dair sunulan belge
35. Kanun gereği, Belediye personelinin muayenelerini yapmak.
36. Kat Mülkiyet Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
37. Koruma, Uygulama ve Denetim Onarım Ön İzin Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
38. Kurs Kayıt Aktivitelerin Yürütülmesi
39. Kütüphane Kayıt Faaliyetlerinin Yürütülmesi
40. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
41. Mesul Müdür başvuru Faaliyetlerinin Yürütülmesi
42. Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve şikâyet işlemlerinin yürütülmesi
43. Planlı Alanlar İmar Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
44. Riskli Yapı Denetim Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
45. Ruhsat Başvuru Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
46. Ruhsat Bilgilendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
47. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne Ait Bilgilendirme Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
48. Sağlık Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
49. Sosyal Yardım ve organizasyon Faaliyetlerin Yürütülmesi
50. Tadilat Ruhsatlandırma Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
51. Talep / Şikayetlerin Takibi
52. Teftiş Kurulu Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
53. Vergisel İşlemlerin Süreci Faaliyetlerinin Yürütülmesi
54. Yapı Kullanma İzin Belgesi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
55. Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
56. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Talep Şikayetlerinin Takibi
57. Sosyal yardım kampanya faaliyetlerinde kullanmak için,
58. Düzenlediğimiz organizasyonlar ve sunduğumuz hizmetlere ile ilgili bilgi iletişimi yapılması için,
59. Sosyal medyada yapılan etkinlik haberlerinde kullanılmak amacıyla,
60. İnternet sitesi kullanıcıları ve ziyaretçilerinin kullanım alışkanlıklarının belirlenmesi, belediyemizin dijital ortamda nasıl daha verimli olabileceğine dair çalışmalarda veri analizi yapabilmek için,
61. Sitede sunulan hizmetlerimizin kalitesinin artırılması için,
62. Site üzerinden hizmet alınması durumunda bu hizmetin gerekliliklerinin yerine getirilebilmesi için.

### **III) Hangi kişisel verileriniz işlenecek**

Aşağıdakilerle sınırlı olmamak ve bunlar örnekleyici olmak kaydı ile sizinle kurulacak hukuki ilişkiye veya yapılacak işleme göre aşağıdaki verileriniz işlenecektir,

1. Bize iletmış olduğunuz kimlik bilgileriniz ve/veya internet sitenizde veya diğer kanallarda ilan ettiğiniz iletişim bilgileriniz,
2. İnternet sitemize ve burada bağlantısı verilen sosyal medya hesaplarımıza yüklediğiniz veya gönderdiğiniz her türlü veri, fotoğraf, paylaşım,
4. İnternet sitemize ulaşmak için kullandığınız tarayıcı, üzerinden geldiğiniz internet sitesi veya uygulama ve çerez politikamızda yer alan diğer bilgiler
5. 5651 sayılı yasa gereği tutulması zorunlu olan IP, kullanılan protokol ve iletişim kayıtları,
6. Ziyaret ettiğiniz alt sayfalar, buralarda harcama süre gibi kullanım istatistikleri
7. Yukarıda belirtilen amaçlara yönelik faaliyetlerin yürütülmesinde elzem olan kanunen alınması gereken her türlü kişisel veriniz

#### **IV) Kişisel verileriniz kimlere ve hangi amaçla aktarılabilecek**

Kanun'un 8. ve 9. maddeleri gereği kişisel veriler kişilerin açık rızası olmaksızın paylaşılabilmektedir. Vatandaşlarımıza ait kişisel veriler kamu faydası gözetilmesi kaydı ile KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde;

- Ticari, mali ve hukuki danışmanlıklar ve denetimler amacıyla danışmanlara ve denetim firmalarına,
- Organizasyon, tanıtım ve duyurularımızın yapılabilmesi için bu süreçlerin içinde olan taşeron ve hizmet alınan 3.taraflarla,
- Vatandaş şikayetlerinin çözülmesi amacıyla alınan Çağrı Merkezi ve/veya Şikayet takibi hizmeti şirketleriyle,
- Yalnızca Kanunlarda şart koşulduğu ve kapsamıyla sınırlı olmak üzere yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yargı mercileriyle,
- Sitemizle bağlantılı sosyal medya hesapları ile yaptığınız iletişim için yer sağlayıcı veya sistem sağlayıcı olan sosyal medya platformu sahibi şirketlerle
- Sözleşmenin ifası gereği ilişkili bankalara, ihale yapılan şirketlerle,
- Meşru menfaat sebebi ile iş yaptırılan alt yüklenicilere, hizmet sunduğumuz veya hizmet aldığımız 3. kişilere, bağlı iştiraklerle,
- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla hastaneler ve sağlık kuruluşlarıyla,
- Faaliyetlerimizin organizasyon ve koordinasyonu için İlçe Belediyelerimizle,
- Veri aktarımı için rızanızı aldığımız diğer alıcılara, açık rızanız ya da Kanun ile belirlenmiş koşullar çerçevesinde paylaşılabilir.

#### **IV) Kişisel veri işlemenin yöntemi ve hukuki sebebi**

Kişisel veriler, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak kişisel veri toplanmaktadır. Belediyemiz, vatandaşlardan, tedarikçilerden ve personellerinden her türlü yazılı, sözlü ve elektronik ortamdan, üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden KVKK'nın 4. maddesinin 2. fıkrasında öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5.

maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin toplayabilmekte, işlenebilmekte ve aktarılabilir.

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu,
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- 2981 Sayılı İmar Affı Yasası Kapsamındaki İmar Uygulamaları,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair kanunu,
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu,
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkların Koruma Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 3195/3196/3197/3198/3199/3200/3201 Sayılı İmar Kanunu,
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun,
- 9464 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
- 6321 Sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

- 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu,
- 7189 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulamasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,
- Bu kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler

Yukarıda sayılı mevzuatlar başta olmak üzere Belediyenin tabi olduğu mevzuattan doğan yükümlülüklerimiz kapsamında her türlü ürün ve hizmetlerde kullanmak; işlem sahibinin bilgilerini tespit için kimlik, adres ve diğer gerekli bilgileri kaydetmek; işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek; mevzuat, resmi makamlarca öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak; talep edilen ürün ve hizmetlerini sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmenin gereğini yerine getirmek hukuki sebebine dayalı olarak da toplanmakta ve işlenmektedir. Ayrıca kişisel verileriniz, bir sözleşmenin ifası için, kanunlarda öngörülmesi halinde; bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati gereği veya farklı yasal hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir.

#### **V) Kanun gereğince yasal haklarınız**

KVKK'nın 11. maddesinde haklarınız yazılı olup, bunlar aşağıdaki gibidir:

Germencik Belediyesi'ne yazılı olarak başvurarak, kişisel verilerinizin;

- Herhangi bir kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme;
- Kişisel verilerinizin işlenme faaliyetlerine ilişkin olarak bilgi talep etme;
- Kişisel verilerinizin işlenme amaçlarını öğrenme;
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılmış olması durumunda bu kişileri öğrenme;
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme;
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması veya Belediye'nin söz konusu verileri işleyebilmek için hukuki dayanağı veya meşru menfaatinin bulunmaması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- Belediye'den, yine Belediye tarafından yetkilendirilen ve kişisel verileri işleyen üçüncü kişilerin bu bölüm kapsamındaki haklarınıza saygı duymasını sağlamasını talep etme;
- Kişisel verilerin otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi sonucu ortaya çıkabilecek aleyhte sonuçlara itiraz etme ve;
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı bir şekilde işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın tazmin edilmesini isteme hakkına sahipsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebi [www.germencik.bel.tr](http://www.germencik.bel.tr). Adresindeki “Veri Sahibi Başvuru Formu”nu doldurarak, “Yedieylül Mah. Köprülü Mehmet Paşa Sok No:16 Germencik/AYDIN adresine bizzat getirebilir veya noter kanalı ile gönderebilir veya formun imzalı bir suretini [info@germencik.bel.tr](mailto:info@germencik.bel.tr) mail adresine güvenli elektronik imzalı olarak gönderebilir veya kayıtlı elektronik posta adresinizden **Germencik Belediyesinin kep** adresine iletebilirsiniz

*Talebiniz başkası adına yapılacaksa bu konuda almış olduğunuz bir vekaletnamenin ve kimliğinizi doğrular diğer belgelerin başvuruza eklenmiş olması gerekmektedir.*

Talepleriniz, talebinizin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Talebiniz başkası adına yapılacaksa bu konuda almış olduğunuz bir vekaletnamenin ve kimliğinizi doğrular diğer belgelerin başvuruza eklenmiş olması gerekmektedir. Gönderilecek cevabın kişisel veri içermesi durumunda, verinin gönderileceği kişinin gerçekten siz olduğunuzu belirlemek için elden teslim, KEP ve noter vasıtası dışında yapılan başvurularda cevap hazır olduğunda teslim edilmesi için sizden kimliğinizi ispatlamanız talep edilecektir.

Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; “İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” Hükmü gereğince Belediye tarafından ücret istenebilecektir.